



Insamlingsstiftelsen IndianChildren Insamlingspolicy

Fastställd av styrelsen den 9 november 2015

Uppdaterad av styrelsen den 19 oktober 2017

Uppdaterad av styrelsen den 12 februari 2018

Uppdaterad av styrelsen den 20 januari 2022

1. Bakgrund

IndianChildrens vision är att bryta fattigdomen bland Indiens barn och att ge dem en ljus och hoppfull framtid. Vår verksamhet är till stor del baserad på insamlade medel och samarbeten med företag har en central roll för att uppfylla ändamålet.

IndianChildrens insamlingspolicy har till syfte att beskriva hur insamlingen ska bedrivas.

Vi ser ständigt över vår policy och arbetar aktivt för att följa dessa principer i syfte att ge ökad transparens gentemot våra givare samt privatpersoner och företag som är intresserade av IndianChildrens verksamhet.

2. Insamling

Insamling är den verksamhet som riktar in sig på att engagera och motivera privatpersoner och företag att ekonomiskt stötta det arbete som utförs av IndianChildren. I insamlingsarbetet ingår att rekrytera nya givare, utveckla nya och befintliga produkter, kanaler och metoder för att samla in pengar och samtidigt bevara relationer med befintliga givare.

3. Extern granskning

a. Svensk Insamlingskontroll

IndianChildren har av Svensk Insamlingskontroll beviljats 90-konto. Svensk Insamlingskontroll granskar årligen alla organisationer som innehar 90-konto, bland annat genom att organisationer lämnar in årlig ekonomisk redovisning.

b. Länsstyrelsen

Länsstyrelsen i Stockholms län är både tillsynsmyndighet och registreringsmyndighet för Insamlingsstiftelsen IndianChildren.

c. Auktoriserad revisor

IndianChildren granskas av auktoriserad revisor och revisionsberättelsen återfinns i årsredovisningen.

d. Giva Sverige

indianchildren

IndianChildren strävar efter att tillämpa Giva Sveriges kvalitetskod. Syftet med kvalitetskoden är att öka transparens och öppenhet inom branschen och därigenom stärka förtroendet för de organisationer som tillämpar kvalitetskoden.

4. Givare

Vi tar kontakt med våra givare på olika sätt med syftet att öka deras engagemang samt ge kunskap om vår verksamhet.

a. Företagssamarbeten

Företag spelar en viktig roll i vårt arbete för att lyfta det sociala engagemanget i samhället. IndianChildren uppmärksammar och uppmuntrar företag som vill ta ett socialt engagemang för barn och söker aktivt samarbete med företag som vill medverka till att stärka IndianChildrens verksamhet. IndianChildrens företagssamarbete kan vara "gifts-in-kind" och/eller finansiellt stöd.

I samband med att ett företagssamarbete inleds gör IndianChildren en riskbedömning som tar hänsyn till:

- Hur engagemang för barn och unga beaktas
- Företagsansvar (inklusive arbetares rättigheter och miljöfrågor)
- Kontroversiella produkter

Varje företagssamarbete ska präglas av god etik och kvalitet. Samarbete vars form eller innehåll som kan verka stötande för IndianChildren viktiga målgrupper undviks.

Varje centralt samarbete regleras i avtal. I avtalet regleras villkor som innebär hur företaget kan använda IndianChildrens logotype och/eller namn. I ett företagssamarbete med en överenskommen motprestation från IndianChildren ska det samlade värdet av samarbetet överstiga de för IndianChildren totala kostnaderna.

IndianChildren rekommenderar eller företräder inte enskilda företag, produkter eller tjänster. IndianChildren får aldrig användas som garant för ett företags verksamhet.

Företagsgåva som inte kräver motprestation från IndianChildren, behandlas som gåva och definieras inte som ett företagssamarbete. Givarens grunder för gåva ska inte ifrågasättas. Vid gåva tar IndianChildren som regel inte ställning till givarens motiv.

b. Hantering av gåvor

IndianChildrens arbete innebär bland annat att vi säkerställer att insamlade pengar används effektivt för vår verksamhet. Utöver våra fadderprogram önskar

indianchildren

IndianChildren helst erhålla gåvor som inte är öronmärkta, vilket innebär att givarens pengar används där de gör bäst nytta och där behovet är som störst i IndianChildrens verksamhet.

Ändamålsbestämda gåvor bokförs på ett namngivet projekt och stäms av löpande under året.

Gåvor som erhålls i form av värdepapper, fast eller lös egendom avyttras snarast på ett ansvarsfullt och professionellt sätt. Lös egendom som skänkts för att nyttjas i verksamheten och som bedöms vara till nytta för IndianChildrens verksamhet kan behållas för att nyttjas i verksamheten. Innan egendomen avyttras ska den värderas av en oberoende värderingsman. IndianChildren har en placeringspolicy med tydliga riktlinjer för hantering av värdepapper och likvida medel.

c. Avdragsrätt

IndianChildren är godkänd av Skatteverket som mottagare av gåvor som i sin tur kan ge rätt till skatteavdrag.

d. Hantering kring insamling

IndianChildren har som målsättning att förfrågningar via brev, telefonsamtal och epostmeddelanden ska besvaras skyndsamt och ambitionen är att ge svar samma dag.

e. Återbetalning

Om IndianChildren mottar en gåva som helt uppenbart avser en annan organisation återbetalar vi omgående gåvan till gåvogivaren så att denne i sin tur kan överföra gåvan till korrekt mottagare.

Om en givare som nyligen skänkt en gåva till IndianChildren inom rimlig tid därefter, dock högst 30 dagar efter gåvan lämnats, meddelar att denna ångrar sig, återbetalas gåvan i möjligaste mån.

f. Tacka nej till gåva

IndianChildren kan tacka nej till en gåva om givaren förbinder gåvan med önskemål vi inte kan uppfylla eller om givaren inte kan förse IndianChildren med önskad information. IndianChildren kan också tacka nej till gåvor som vi bedömer inte kan avyttras eller nyttjas i verksamheten eller i övrigt inte är förenliga med IndianChildrens värderingar och arbetssätt.

5. Kommunikation med givare

När personer och företag skänker en gåva sänds alltid en tackbekräftelse och/eller ett tackbrev ut inom max en månad.

indianchildren

Alla som önskar får motta e-nyhetsbrev kostnadsfritt från IndianChildren. Alla månadsgivare får en gång om året information om att en årsredovisning/verksamhetsberättelse som visar hur pengarna gjort och gör skillnad för barnen och vårt arbete, finns tillgänglig på hemsidan.

a. Hantering av personuppgifter

För att kunna administrera gåvor från privatpersoner och för att skicka ut tackbekräftelse/tackbrev behöver IndianChildren behandla personuppgifter om givaren. Stiftelsen IndianChildren, org. nr. 802426-0484, Box 949, 751 09 Uppsala, är personuppgiftsansvarig för den behandling som sker avseende givares personuppgifter och ansvarar för att sådan behandling sker i enlighet med Dataskyddsförordningen och annan tillämplig lagstiftning.

När en givare skänker en minnes- och gratulationsgåva sänds alltid ett minnes- eller gratulationsblad till hänvisad mottagare. Mottagaren får endast uppgift om för- och efternamn till den/de som skänkt gåvan, inte adressuppgifter eller uppgift om gåvobelopp. Givarens personuppgifter lämnas inte ut till någon annan tredje parter.

Givare har rätt att, enligt Dataskyddsförordningen, få besked om vilka personuppgifter IndianChildren behandlar om honom/henne samt omfattningen och syftet med en sådan behandling. IndianChildren är även skyldigt att på givares begäran radera eller rätta uppgifter om denne som är felaktiga, ofullständiga eller missvisande. Givare har vidare rätt att när som helst motsätta sig att dennes personuppgifter används för ändamål som rör direkt marknadsföring.

6. Insamlingskanaler

För att nå så många människor som möjligt på det sätt som bäst passar respektive givare arbetar IndianChildren med olika insamlingskanaler, på ett så kostnadseffektivt sätt som möjligt.

7. Bild och text i insamlingsarbete

IndianChildrens bildpolicy innebär att varje person som förekommer på bild i något utav vårt material, i princip ska ha en personlig koppling till en av våra insatser och informeras om att bilden kan komma att användas för att mobilisera stöd till denna hjälpinsats. All medverkan på bild ska vara helt frivillig och accepterad av personen i fråga.

För att säkerställa att respekten för både givare och mottagare av gåvor upprätthålls i både text och bild i marknadsföring så jobbar vi efter följande riktlinjer:

- Vår strävan är att vår marknadsföring ska förmedla det hopp och den glädje vi arbetar för att ge till Indiens fattiga barn genom att ge dem utbildning, mat och hälsovård.
- Personer som vi vill fotografera eller filma måste informeras om varför detta ska ske, hur materialet kan komma att användas, och sedan ge sitt uttryckliga medgivande till detta. Om de inte vill bli fotograferade eller filmade ska detta ovillkorligen respekteras.

indianchildren

- All marknadsföring ska utformas med respekt för barnet och dess familj. Bild och text ska förmedla ett sanningsenligt och respektfullt intryck av barnet och ska ha som fokus att visa på barnets positiva utveckling och potential.
- Ingen del av vår marknadsföring får utnyttja något barns misär, eller dra nytta av den på ett otillbörligt sätt.
- Barn bör aldrig fotograferas/intervjuas utan en förälders medgivande. Alla föräldrar på de ordinarie skolor vi driver eller sponsrar har gett sitt godkännande till att barnens bild, förnamn, ålder, intressen och liknande information får användas i marknadsföring.
- Om barnet "saknar" förälder (gatubarn, arbetande barn, etc.) bör det ske i närvaro av en vuxen person som de litar på (oftast en i personalen inom projektet, som de har regelbunden kontakt med).
- I marknadsföringen försöker vi undvika att visa ansiktet på de barn som går på våra gatuskolor. Vi kan skriva kort information som förnamn, ålder, familjeförhållande och en kort generell beskrivning av barnets livssituation.
- Fotografens namn ska finnas dokumenterad hos oss, på vår hemsida och sociala media.
- Vid olika projekt kan barns bild visas men inte tillsammans med information som gör att barnets identitet kan fastställas av utomstående.
- Vi delar aldrig information offentligt om givare, om vi inte fått tillstånd att göra det.
- Tidsbrist eller kommunikationssvårigheter är aldrig ett argument för att frångå gällande principer.